
Sint Jozef



Schoolgids 2020 - 2021

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
1. Algemene informatie over de school	4
1.1 De schoolleiding	4
1.2 De leerlingen	5
1.3 Optimus primair onderwijs	6
2. Visie basisschool Sint Jozef	7
3. Organisatie onderwijs	9
3.1 Groepen 1-2	9
3.2 Groepen 3-8	10
3.3 Schakelklas	14
4. Zorg voor kinderen	15
4.1 Extra zorg voor kinderen	15
4.2 Plusklas	16
4.3 Interne begeleider	17
4.4 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften	17
4.5 Passend onderwijs	18
4.6 Leerlingvolgsysteem/AVG	18
4.7 Een veilig schoolklimaat	20
5. Ontwikkelingen binnen ons onderwijs	22
5.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	22
5.2 Kwaliteitscyclus	22
5.3 Stagiaires	22
5.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs	23
6. Contacten met ouders	24
6.1 Informatievoorziening	24
6.2 Medezeggenschapsraad	25
6.3 Ouderraad	26
6.4 De leerkrachten	27
7. Schooltijden	28
7.1 Vakanties	28
7.2 Verlofregeling	28
8. Extra informatie	30

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van basisschool Sint Jozef te Velp. Deze schoolgids vertelt u en andere belangstellenden hoe we het onderwijs en andere zaken op de school vorm en inhoud geven.

Gedurende acht jaar levert basisschool Sint Jozef een grote bijdrage aan een belangrijke periode in het leven van uw kind of kinderen. Wij willen in die periode de mogelijkheden van de kinderen zoveel mogelijk benutten. Ook willen wij graag dat de kinderen kunnen terugkijken op een onvergetelijke periode. Inzet en betrokkenheid van ouders en leerkrachten en een goede samenwerking tussen beide is bij het realiseren van deze intentie onontbeerlijk.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de Medezeggenschapsraad van Sint Jozef. Mocht u suggesties ter verbetering hebben, dan bent u van harte uitgenodigd om ze op school kenbaar te maken.

Na het lezen van deze schoolgids bent u van harte welkom onze school te bezoeken om meer informatie te krijgen over de ontwikkeling van de school. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur.

Het team van basisschool Sint Jozef wenst u veel leesplezier.



Algemene informatie over de school

1.1 Sint Jozef: een school waar ieder kind gezien en gehoord wordt

1.2 De schoolleiding

Sint Jozef is een van de scholen van Optimus die een bovenschools management kent. Per school functioneert een directeur. Voor onze school is dat Marijn Erkens.

Adresgegevens van onze basisschool Sint Jozef

Beukenlaan 6

5363 AR Velp

Tel. (0486) 422348

E-mail: dir.stjozefl@optimusonderwijs.nl

Web site : www.jozefvelp.nl



1.3 De leerlingen

Uw kind of kinderen zitten gedurende zo'n 8 jaren bij ons op school. Het is een periode die heel belangrijk is en die wij zinvol en plezierig willen invullen. Wij zien het als een van onze taken om de mogelijkheden van uw kind(eren) goed te benutten.

Bij aanvang van het schooljaar 2020-2021 starten we met ongeveer 70 kinderen, die zijn verdeeld over 2 bouwen. Onze leerlingen komen voornamelijk uit Velp maar we hebben ook leerlingen uit bepaalde gebieden van Reek en Grave. We starten ook met tenminste twee schakelklassen.



Op school hebben wij ook een **leerlingraad**. Hierin zitten kinderen uit de groepen 7 en 8. In de klas worden er verkiezingen gehouden waarbij de leerlingen op grond van hun persoonlijke motivatie worden gekozen.

Aan het begin van het schooljaar maakt de leerling-raad kennis met de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

De leerlingraad vergadert regelmatig samen met de directeur om allerlei actuele zaken te bespreken. Er worden notulen gemaakt die u kunt lezen op de site onder het "kopje" leerling-raad.



1.4 OPTIMUS primair onderwijs

Basisschool Sint Jozef behoort tot de stichting "OPTIMUS primair onderwijs". De officiële naam van de organisatie is: OPTIMUS Stichting voor katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs.

Van deze stichting maken meerdere scholen deel uit. Deze scholen zijn gevestigd in de gemeenten Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd en Oss. Deze gemeenten hebben met elkaar gemeen dat ze alle in het stroomgebied van de Maas liggen. Dat is de reden dat ervoor is gekozen om een blauwe golf op te nemen in het logo.

Het bestuur van OPTIMUS primair onderwijs ziet het als hoofdtaak om voor de scholen optimale voorwaarden te scheppen, zodat het onderwijs op de scholen kwalitatief goed verzorgd kan worden. De raad van toezicht wil besturen op hoofdlijnen. Het richt zich hierbij op het realiseren van de doelstellingen van de gehele organisatie.

Het college van bestuur geeft leiding aan de organisatie en bereidt het beleid voor en zorgt, in overleg met de vestigingsdirecteuren van de scholen, voor de uitvoering van dit beleid.

Ouders en personeelsleden hebben invloed op het bovenschools beleid via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR overlegt regelmatig met het college van bestuur

De contacten tussen u als ouders/verzorgers enerzijds en de organisatie anderzijds zullen vrijwel altijd verlopen via de directeur en/of de medewerkers van de school. Wanneer u contact wilt opnemen met OPTIMUS primair onderwijs, dan kan dat via onderstaande adresgegevens.

OPTIMUS primair onderwijs

Adres: Stoofweg 2
 5461 HZ Grave
Telefoon: 0485 318910
E-mail: info@optimusonderwijs.nl
Website: www.optimusonderwijs.nl

2 Visie basisschool Sint Jozef

Het werkconcept Critical Skills, het wat...

Op onze school werken we met het Werkconcept Critical Skills (WCS). We hebben ervaren hoe goed dit past bij onze leerlingen. We weten wat het doet voor onze leerkrachten en onze ouders. Dit komt onder andere doordat verwachtingen uitgesproken worden in concreet waarneembaar gedrag (wat zie je, wat hoor je als je met elkaar samenwerkt).

Het onderwijs is meer dan kennisoverdracht. Het is een brede voorbereiding op een succesvolle leer- en loopbaan en een gelukkig leven. Onze school biedt een veilige omgeving waarin kinderen hun talenten en capaciteiten kunnen ontplooiën. WCS is meer dan een onderwijsvisie of methode. Wij bouwen aan een leergemeenschap, waarin leerlingen uitgedaagd worden om te leren en vaardigheden te ontwikkelen.

>> [Critical Skills is niet iets wat erbij komt. Het is een grondhouding, a way of life.](#) <<

WCS ontwikkelde zich vanuit het Essentieel Leren in de VS. Via onder andere het Verenigd Koninkrijk is het hier in Nederland opgepikt door een aantal scholen in Noordoost Brabant. Op die scholen met hun eigen uitdagingen en populaties werd WCS vertaald, getest en geïmplementeerd. Het dynamische werkconcept blijft zich ontwikkelen.

>> [Critical Skills is een dynamisch werkconcept. Het ontwikkelt zich in de praktijk en groeit nog steeds.](#) <<

Het Werkconcept Critical Skills is geen methode, geen overtuiging, geen dwingend stramien. Het is een grondhouding. Een positieve manier van denken en handelen die doorwerkt in alle lessen en al het leren. Daarom voelt het Werkconcept voor veel leerkrachten heel vanzelfsprekend. Het is een praktische manier van werken, waarmee je bouwt aan een betekenisvolle leeromgeving. In die veilige omgeving is sprake van oprechte betrokkenheid en eigenaarschap. Iedere leerling wordt gezien en gehoord, iedere leerling doet ertoe. De samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders staat voorop. Termen als 'thuis voelen', 'plezier', 'respect', 'dialogoog' en 'successen delen' passen bij het Werkconcept Critical Skills.

>> [Wat moet je weten, wat moet je kunnen, hoe moet je zijn? Dit zijn de basisvragen die gesteld worden aan leerlingen.](#) <<

In het Werkconcept Critical Skills draait alles om de ontwikkeling van hedendaagse sleutelvaardigheden. Kinderen leren naar zichzelf te kijken, verwachtingen te benoemen, kansen te zien. Ze leren er met elkaar om te gaan, met elkaar te werken en daarop te reflecteren. Als leerkracht functioneer je als coach en ondersteun je het leerproces. De groep is het belangrijkste instrument om te leren. Het werkconcept steunt op de expertise van de leerkracht en gaat verder dan het aanleren van een set vaardigheden alleen. De leerkracht zet doelgericht activiteiten in die de groep versterken en groepsdynamiek bevorderen. Daarbij wordt geput uit een grote variëteit aan werkvormen (zoals community builders), procedures (zoals Challenges) en tools (zoals de groepsovereenkomst en emotiemeter).

>>>[Critical Skills maakt het lesgeven zoveel leuker en interessanter. Je ziet leerlingen vooruitgaan.](#) <<

Scholen die met WCS werken delen praktijkervaringen en ambities waar mogelijk. Hoewel het WCS geen boek of theorie is, komen in het werkconcept vijf moderne visies op leren, samen. En doordat ze in WCS samenhangend worden toegepast, versterken ze elkaar.

Als je werkt met het Werkconcept Critical Skills, werk je volgens de uitgangspunten van challenge based leren, doel- en resultaatgericht leren, leren in een leercultuur, ervarings- en toegepast leren en leren door verbindingen. Daarbij zet je 21^e-eeuwse vaardigheden in en benut je alle mogelijkheden van 21^e-eeuwse ICT-hulpmiddelen.

>> We bouwen met Critical Skills aan een sociale grondhouding. Pas als die er is, ontstaat er ruimte voor opbrengstgericht werken. <<

Wat zie je in een Critical Skills-school?

Leerlingen:

- ✓ Zij zijn betrokken, gemotiveerd, respectvol ,onderzoekend en enthousiast.
- ✓ Zij evalueren en reflecteren op gedrag en werk.
- ✓ Zij laten zien wat ze geleerd hebben.
- ✓ Zij ontwikkelen goed burgerschap.

De groep:

- ✓ Er wordt in teams gewerkt. Er worden vraagstukken (Challenges) creatief opgelost.
- ✓ Er is een systematische evaluatie en reflectie op wat wordt gedaan en wat wordt geleerd.
- ✓ Er is een focus gericht op kwaliteit.
- ✓ Er is een gedeelde verantwoordelijkheid en eigenaarschap van het gezamenlijk leren en van de klasgemeenschap.

Leraren:

- ✓ Zij hebben een voorbeeldrol, zijn coach en ondersteunen het leerproces.
- ✓ Zij ontwerpen, samen met leerlingen, het leerproces.
- ✓ Zij gaan uit van doelgericht leren die de groepscultuur aanstuurt.

3 Organisatie van het onderwijs

3.1 Groep 1–2

Kinderen die in de periode mei t/m augustus vier jaar worden, kunnen aan het begin van het schooljaar starten. Voor deze kinderen (en hun ouders) plannen we een kijkochtend of -middag vóór het begin van de zomervakantie.

Kinderen die in de loop van het schooljaar vier jaar worden, worden (met hun ouders) door de leerkracht uitgenodigd voor een eerste kennismaking. Bij deze gelegenheid worden tevens de inlooptdagen gepland. Deze "inlooptdagen" (maximaal 5 dagen) vallen in de maand dat het kind vier jaar wordt. De daaropvolgende maand gaat uw kind hele dagen naar school.

Kinderen die na april vier jaar worden adviseren wij pas in het nieuwe schooljaar te starten. De laatste maanden van een schooljaar zijn vooral voor nieuwe kleuters druk en minder overzichtelijk. In overleg tussen ouders Laura en Astrid kan er voor een andere optie gekozen worden.

Ouders die hun kinderen tussentijds aanmelden, kunnen een inschrijfformulier op school halen of downloaden via de website.

Zoals hierboven al is omschreven, verschilt de werkwijze in de groepen 1–2 van die in de andere groepen. Er wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, in hoeken, in de hal, in de speelzaal en op de speelplaats. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ontwikkelingsmateriaal.

De meeste vakken komen in samenhang aan bod, waarbij veel aandacht wordt geschonken aan taalontwikkeling. Dit is namelijk zeer belangrijk als voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs.



Voor de overgang naar groep 3 schenken we extra aandacht aan de kinderen die jarig zijn tussen september en december. We gebruiken ons observatie- en registratiesysteem om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen van de motorische en cognitieve ontwikkeling. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt veel aandacht.

Indien de leerkrachten van mening zijn dat een leerling door kan stromen, nemen zij contact op met de ouders. Wij gaan hierbij zo zorgvuldig mogelijk te werk.

Het komend schooljaar gaan we ons verder verdiepen in instrumenten om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te volgen.

In de activiteiten die de kinderen aangeboden krijgen zit een duidelijke opbouw. Grofweg kunnen we de volgende drie stadia onderscheiden: van spelen naar spelend leren naar leren.

De nieuwe methode van Schatkist is hierbij leidend en richting gevend.

Beredeneerd aanbod

Bij ons op school wordt een beredeneerd aanbod gerealiseerd door te werken met een thematisch onderwijsaanbod (Schatkist in combinatie met kernconcepten) van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Gedurende het schooljaar is daarin een opklimming in moeilijkheidsgraad zichtbaar en wordt het aanbod afgestemd op het niveau van de kinderen en die worden dan vervolgens geclusterd in instructieniveaus.

Om te komen tot een beredeneerd aanbod stelt de leerkracht zich de volgende vragen:

1. Komen alle ontwikkelingsgebieden in voldoende mate aan bod?
2. Werk ik doelgericht?
3. Biedt het aanbod voldoende uitdaging tot ontwikkeling op verschillende niveaus?
4. Is het aanbod betekenisvol en zorgt het voor grote betrokkenheid?
5. Sluit het aanbod (of delen daarvan) voldoende aan bij de aanvullende en extra onderwijsbehoeften van (individuele) kinderen?
6. Hoe organiseer ik het aanbod?
7. Welke rol neem ik bij het aanbieden van het onderwijs?
8. Hoe evalueer ik het onderwijsaanbod?

Om dit te kunnen realiseren is het van belang dat de leerkrachten goed zicht hebben op de ontwikkeling van hun kinderen ten aanzien van die doelen. Hierbij wordt het kind volgsysteem KIIJK gebruikt. Daarnaast beschikken onze leerkrachten over organisatorische, didactische, instructie- en interactievaardigheden om het aanbod op de juiste wijze aan de kleuters aan te bieden.

Voorbeeld

- Het onderwijsaanbod in het thema eten en drinken is ontworpen op basis van de leerdoelen die voor die periode zijn vastgesteld. Er is een supermarkt ingericht waarin volop gelegenheid is voor rollenspel. De reken- en de lees-schrijfhoek staan in verbinding met de supermarkt (of zijn geïntegreerd in de supermarkt). De leerkracht weet voorafgaand aan de start van het thema welke kinderen een basisaanbod nodig hebben, welke kinderen extra instructie nodig hebben en welke kinderen aan andere hogere rekendoelen gaan werken. In de supermarkt kan zij daardoor de kinderen in hun rollenspel gericht ondersteunen of juist uitdagen op het gebied van deze rekenvaardigheden.
- De leerkracht heeft haar themavoorbereidingen op papier staan waarbij is aangegeven welke activiteiten, met welke inhoud en instructie en in welke organisatievorm wordt aangeboden.
- De leerkracht maakt een expliciete koppeling tussen het leerlingvolgsysteem en de themaplanning. Het is zichtbaar welke differentiatie zij aanbrengt voor de groep intensief en plus/top.
- De leerkracht hanteert verschillende organisatievormen: grote groep, kleine groep, zelfstandig, in tweetallen.

3.2 Groepen 3–8

In de groepen 1–2 wordt al aandacht besteed aan basisvaardigheden, waarmee wij bedoelen de vakken lezen, taal, schrijven en rekenen. Vanaf groep 3 komen deze vakken systematisch aan bod.

Naast de basisvaardigheden kennen wij de wereld oriënterende vakken. Die hebben wij ondergebracht in kernconcepten. Drie maal per week besteden de groepen de middagen aan de wereld oriënterende vakken. Hierbij moet men niet alleen aan geschiedenis, aardrijkskunde en biologie denken, maar bv ook aan techniek, ICT, verkeer, burgerschap en godsdienst. Een belangrijk aandachtspunt bij deze lessen is de woordenschatontwikkeling. Dit doen zij aan de hand van een vastgesteld schema van kerndoelen, waar in de bouwen aan gewerkt moet worden. Het schema beslaat een cyclus van twee jaar.

Dit betekent dat deze lesactiviteiten voorbereid en uitgevoerd worden in de groepen 1 - 2, 3 - 4, 5 - 6 en 7 - 8. We volgen een vaste opbouw:

- Elke eerste les van de week begint met (het aanvullen van) een woordveld:
 - Wat weet ik al?
 - Wat wil ik leren?
 - Hoe wil ik het leren?
- Bij elk thema wordt minstens 1 'challenge' ingezet
- Elke groep zorgt voor een 'display of learning'



Rekenen

We werken met de methode Wereld in getallen junior. Er is gekozen voor deze methode omdat die het best aansluit bij onze werkconcept.

Taalactiviteiten

Op onze school vinden gerichte taalactiviteiten plaats. Daaronder verstaan wij spreken, luisteren en schrijven, zoals het maken van opstellen, verslagen, brieven of gedichten. Maar ook omgaan met alfabet en woordenboek, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en taalactiviteiten, die bedoeld zijn om de kinderen allerlei technische taalvaardigheden te leren (taalbeschouwing). Taalonderwijs is voor ons meer dan alleen foutloos leren schrijven. We werken met de methode Staal.

Lezen

In groep 3 gebruiken wij de methode Veilig leren lezen. In de groepen 4 t/m 6 maken we gebruik van Karakter.

Ons streefdoel is om alle leerlingen medio groep 6 in AVI plus te kunnen indelen.

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip

Wat is Nieuwsbegrip?

Nieuwsbegrip is een digitale methode. Elke maandagavond wordt er op de site een nieuwe les gepubliceerd, aan de hand van een thema dat door scholen aangedragen is. Het is dus altijd actueel. Door in te loggen op de site krijgen de leerkrachten toegang tot de handleiding, de tekst en de verwerkingsbladen. Elke week komt één van de volgende (evidence based) leesstrategieën aan de orde:

- ✓ Voorspellen
- ✓ Ophelderen van onduidelijkheden
- ✓ Vragen stellen
- ✓ Relaties en verwijswaarden
- ✓ Samenvatten

Teksten en opdrachten zijn er op vijf niveaus

- ✓ Niveau AA voor groep 4
- ✓ Niveau A voor groep 5/6
- ✓ Niveau B voor groep 7/8

Individuele leerlingen kunnen in een hoger, dan wel lager niveau geplaatst worden.

Schrijven

Het ontwikkelen van een goed leesbaar en vlot uitvoerbaar handschrift is belangrijk voor de kinderen. De methode die we voor het schrijven gebruiken heet Pennenstreken.

Verkeer

In groep 7 wordt een keer in de twee jaar het jeugdverkeersexamen afgenomen, dat bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte, het zogenaamde fietsexamen. In de overige groepen zijn de doelen van verkeer opgenomen in de kernconcepten.

BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDS LABEL – BVL

Wij vinden het belangrijk dat een kind van jongs af aan een veilig verkeersgedrag aanleert. Om die reden is verkeer een onderdeel van ons lesprogramma.

De school wordt ondersteund door de commissie BVL, zij helpen ons structureel en op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven.

Sinds 2019 hebben wij het BVL-vignet. Onze BVL-adviseur bezoekt en adviseert onze school met regelmaat om zo de kwaliteit van het BVL-vignet te waarborgen.

Er is een werkgroep verkeer, met daarin ouders en een verantwoordelijk teamlid.

De werkgroep organiseert verschillende verkeersactiviteiten op school om leerlingen en ouders bewust te maken van verkeersveilig gedrag.

Naast de reguliere verkeerslessen die uitgewerkt zijn in onze kernconcepten hebben we verschillende verkeersprojecten die we verdeeld hebben over de verschillende leerjaren en die we uitgezet hebben in een periode van twee jaar. Wat jaarlijks vaststaat is het project de dode hoek in groep 8.

Meer informatie over BVL vindt u op www.bvlbrabant.nl

Expressie

Behalve aan de zogenaamde “cognitieve” vakken, wordt in elke groep ook aandacht besteed aan creatieve vakken. Voor een goede balans in het lesprogramma krijgen de kinderen tekenen, handvaardigheid en muziek. Ook bij deze vakken wordt gebruik gemaakt van een methode. Dat is Moet je doen, die de rode draad door de school heen waarborgt. Behalve die methode is er uiteraard ruimte voor eigen creativiteit van leerkracht en kind.

We hebben een jaarplan op het gebied van cultuur waarbij de verschillende aspecten aan bod komen. Het programma wordt jaarlijks vastgesteld in samenspraak tussen school en de cultuur coördinator binnen de gemeente Grave.

Bewegingsonderwijs

Ook bewegingsonderwijs (basislessen spel en beweging) is noodzakelijk om een goede balans in het lesprogramma te krijgen. Vanaf groep 1-2 maken wij gebruik van de sporthal.



3.3 Schakelklas

Onze kinderen

De leerlingen hebben diverse culturele- en sociaal economische achtergronden en spreken over het algemeen weinig tot geen Nederlands. Een deel van de kinderen heeft al Nederlands onderwijs genoten bij een vorige opvanglocatie.

In de onderbouw komen de meeste kinderen voor het eerst in aanraking met onderwijs. Een minderheid van de kinderen heeft in het land van herkomst al enige vorm van onderwijs gevolgd.

In de bovenbouw heeft de meerderheid van de kinderen al onderwijs genoten in het land van herkomst.

Sommige kinderen zijn gealfabetiseerd in de moedertaal, anderen komen niet gealfabetiseerd binnen.

Binnen de school is een duidelijke structuur voor kinderen met heldere regels en afspraken, om kinderen een veilige en voorspelbare omgeving te bieden.

Kinderen worden de juiste handvatten geboden om een goede start te kunnen maken in het Nederlandse onderwijs.

Het onderwijs

De primaire taak van de school is het geven van kwalitatief goed onderwijs, dat uitgaat van de behoeften en mogelijkheden van de leerlingen. Kinderen die net in Nederland zijn, hebben onvoldoende taalvaardigheid in het Nederlands om aansluiting te kunnen vinden bij leeftijdsgenoten in het reguliere onderwijs en zijn nog onbekend met het Nederlandse onderwijssysteem.

In de eerste opvang hebben ze een gemeenschappelijke onderwijsbehoefte, namelijk zo snel mogelijk mee kunnen doen in het reguliere onderwijsprogramma. Dit bewerkstelligen we door:

- ✓ te bevorderen dat kinderen zich sociaal en emotioneel thuis gaan voelen en ze zo snel mogelijk de Nederlandse taal te leren
- ✓ een basale kennismaking met diverse vak- en vormingsgebieden
- ✓ het ontwikkel perspectief van de leerling in beeld te brengen.

We hechten er groot belang aan om de kinderen een positieve eerste kennismaking te geven met het Nederlandse onderwijs.

Samen leren, ontdekken en beleven in een veilige en taalrijke omgeving.

4 Zorg voor de kinderen

4.1 Extra zorg

Sint Jozef wordt ook bezocht door kinderen die extra aandacht nodig hebben op leer-, lichamelijk of sociaal-emotioneel gebied. In eerste instantie wordt extra aandacht geboden door de leerkracht. Onze intern begeleider Laura Kuijpers overlegt met de leerkracht en helpt bij het samenstellen van het juiste programma voor een bepaalde leerling.

Wij gaan er vanuit dat wij uitsluitend beslissingen nemen in het belang van de kinderen die onze school bezoeken. Van grote waarde zijn daarbij de gesprekken met de ouders van onze leerlingen. Wij nemen geen leerlingen aan als wij denken dat wij niet aan de hulpvraag kunnen voldoen. Kunnen wij een leerling niet plaatsen, dan zal de directeur dat met argumenten aan de ouders meedelen.

Het hele team wordt betrokken bij het nemen van een dergelijke beslissing. Een kind dat geplaatst wordt in groep 1–2 komt te zijner tijd immers terecht in groep 8. Alle leerkrachten moeten dus kunnen voldoen aan de hulpvraag van dit kind. Bovendien kunnen onze leerkrachten vanaf het begin overleggen over diverse problemen waar ze mee te maken krijgen.

Naast de hulpvraag vanuit de leerling houden we bij het nemen van een beslissing rekening met een aantal belangrijke gegevens. Denk aan groepssamenstelling, of er in de groep nog meer kinderen zitten die extra aandacht nodig hebben, de woonplaats van het kind en onze zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid en de aandacht voor de overige kinderen.

Wij hebben al ervaringen met kinderen die extra zorg nodig hebben. Wij hebben inzicht in didactische en pedagogische aanpak en werkvormen. Bij ons leren kinderen omgaan met kinderen die extra hulp nodig hebben en ook, dat kinderen met behoefte aan extra zorg net zo veel behoefte aan sociale contacten en aandacht hebben als alle andere kinderen. Want iedereen gaat het liefst in de eigen omgeving naar school.



4.2 Plusklas OPTIMUS primair onderwijs.

OPTIMUS primair onderwijs heeft plusklassen ingericht voor hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 4 t/m 8. OPTIMUS primair onderwijs wil zoveel mogelijk kwaliteiten van leerlingen aanspreken en deze samen met hen tot ontwikkeling brengen.

Voorop staat dat iedere leerling kennis en vaardigheden naar eigen vermogen ten volle ontwikkelt.

Deze groep draagt bij aan passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen en geeft deze leerlingen tevens de mogelijkheid om kinderen uit de 'peergroep' (gelijkgestemden) te ontmoeten en met deze kinderen samen te werken.

Eén dagdeel per week gaande kinderen naar de plusklas.

Zij krijgen daar passend onderwijs van een gespecialiseerde leerkracht.

Dit gebeurt onder het motto 'leren leren, leren denken leren leven'.

Toelatingsprocedure:

De school meldt het kind aan bij de toelatingscommissie .

De toelatingscommissie besluit of uw kind kan worden toegelaten en op welke locatie.

De toelatingscommissie meldt het besluit aan de school.

Toelatingscommissie:

De leerkrachten van de plusklas

Een onafhankelijk adviseur (met specifieke kennis over hoogbegaafdheid)

Toelatingscriteria:

Het kind beschikt in sterke mate over de leereigenschappen, die kenmerkend zijn voor een hoge intelligentie (>130), hetgeen getoetst is aan de hand van:

Een diagnose door de school

Het leerstofaanbod van de basisschool tot nu toe

Intelligentieonderzoek

Er zijn geen specifieke problemen in het functioneren van het kind

Praktisch:

Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind.

De school betaalt een vaste bijdrage per leerling.

Op deze wijze realiseert OPTIMUS primair onderwijs, naast de zorg die de school biedt, een extra mogelijkheid voor hoogbegaafde kinderen om 'leren' als aantrekkelijk en noodzakelijk te ervaren in een vertrouwde omgeving met gelijkgestemden door gedreven en geïnspireerde leerkrachten.

4.3 De Intern Begeleider

De intern begeleider heeft een coördinerende taak binnen de leerlingenzorg. Zij ziet erop toe dat afspraken worden nageleefd en dat toetsen op het goede moment worden afgenomen. Ook biedt zij hulp bij het samenstellen van handelingsplannen, zij overlegt met groepsleerkrachten over alles wat met leerlingenzorg te maken heeft. De intern begeleider is als het ware de spil waar de leerlingenzorg om draait. Zij heeft dus een belangrijke en een wezenlijke functie binnen de school.



4.4 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De leerlingen-zorg is een van de belangrijkste pijlers van ons onderwijs. Het leerlingvolgsysteem en de leerling-besprekingen vormen de basis. Hierin wordt bepaald welke zorg een kind nodig heeft.

Extra zorg kan bestaan uit:

- extra uitleg en/of extra oefenstof door de leerkracht
- een aangepast lesprogramma op een of meerdere vakgebieden, dit geldt voor zowel kinderen met leerproblemen als ook de meer begaafde leerling
- een leerjaar overdoen of overslaan maar alleen wanneer ouders en school overtuigd zijn van het gunstige effect op de ontwikkeling van het kind

Algemene zorg in de groep

We bedoelen hiermee de normale hulp en begeleiding door de groepsleerkracht aan de leerlingen binnen de groep. In de groep gaat de leerkracht op professionele wijze om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Afhankelijk van de behoeften verzorgt de leerkracht een passend onderwijsaanbod voor de leerlingen.

Extra zorg in de groep

Hier gaat het om de extra zorg die aan een kind wordt gegeven in de groep door de leerkracht. Het kan bij het bieden van deze extra zorg gaan om de individuele hulp bij een of meer vakken, om begeleiding van gedrag, de motoriek of om een combinatie van deze aandachtsvelden. De groepsleerkracht zoekt in samenwerking met de intern begeleider naar mogelijkheden om de lichte achterstanden/problemen van deze leerlingen te begeleiden.

Speciale zorg na intern onderzoek

Leerlingen in dit niveau worden door de eigen leerkracht en de intern begeleider besproken en geobserveerd. Er wordt daarna een handelingsplan opgesteld waarin wordt beschreven wat het probleem is, wat er aan gedaan kan worden, wie het plan uitvoert en wanneer gekeken wordt of het plan effect heeft. Beslissingen over de voortgang van deze speciale hulp worden op schoolniveau en dus niet alleen door de leerkracht genomen en uitgevoerd. De afspraken worden vastgelegd voor het leerlingvolgsysteem. De ouders van de leerling worden op de hoogte gesteld en moeten met de inhoud en de uitvoering van het voorgenomen plan akkoord kunnen gaan.

Speciale zorg na extern onderzoek

Als de hulpverlening niet toereikend is en de school handelingsverlegen, kan de hulp worden ingeroepen van specialisten.

Dit kan en mag pas geschieden na schriftelijke toestemming voor zo'n onderzoek door de ouders/verzorgers. Naar aanleiding van de bevindingen stelt de intern begeleider in samenwerking met de specialist en de leerkracht een handelingsplan op dat op school kan worden uitgevoerd. De ouders/verzorgers van de leerling moeten met de inhoud en de uitvoering van het voorgenomen handelingsplan akkoord kunnen gaan. Wanneer de school aangeeft dat de leerling in dit niveau niet verder kan worden begeleid zal worden bekeken of overplaatsing naar een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs wenselijk is.

De zorg in de speciale school voor basisonderwijs

Wanneer na onderzoek door de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) wordt geconstateerd dat voor de leerling onvoldoende hulp kan worden geboden kan er in samenspraak met het samenwerkingsverband een tlv (toelaatbaarheidsverklaring) voor speciaal basisonderwijs worden aangevraagd.

Ouders worden meegenomen in deze hele procedure.

4.5 Passend onderwijs

Om de zorg voor kinderen verder te optimaliseren is passend onderwijs ingevoerd. Dit landelijke proces heeft als doel om zo veel mogelijk kinderen op een verantwoorde manier onderwijs te laten volgen op een reguliere basisschool. Daartoe moeten basisscholen zorgen voor een goede zorg op maat binnen de eigen school. Onze school is actief bezig met deze ontwikkelingen en participeert in:

- Samenwerkingsverband Stroomland Havikhorst 23 5431 LZ Cuijk

Binnen dit verband worden onder andere cursussen georganiseerd om de deskundigheid van leerkrachten te vergroten. Verder vinden er regelmatig bijeenkomsten plaats, waarbij leerkrachten van de verschillende scholen ervaringen uitwisselen op het gebied van leerlingenzorg. Zowel de scholing als de bijeenkomsten hebben als doel leerkrachten van basisscholen goed te leren omgaan met verschillen tussen kinderen.

Voor het beleidsstuk verwijzen we naar de projectgroep passend onderwijs van OPTIMUS.

4.6 Leerlingvolgsysteem

Dit systeem is bedoeld om alle belangrijke gegevens van ieder kind de gehele basisschoolperiode te verzamelen, te bewaren en vooral te volgen. Zo kunnen we de ontwikkeling van ieder kind goed volgen. Alle gegevens worden bewaard in een dossier. Hiernaast werken we ook met het cito leerlingvolgsysteem. Ook dit systeem wordt door ons gebruikt en bestaat uit niet-methode gebonden toetsen voor de groepen 1 t/m 8. Tijdens de leerlingbespreking worden de resultaten door de leerkracht en de intern begeleider besproken.

Informatiebescherming en privacy

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van digitale informatie en ict. We maken gebruik van digitale systemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. De hoeveelheid data, waaronder persoonsgegevens groeit en dat brengt nieuwe verantwoordelijkheden en risico's met zich mee. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. Privacy is een grondrecht. Wij doen er dan ook alles aan om de informatiebeveiliging en privacy goed te regelen – technologisch, in beleid en in gedrag. Optimus heeft een strikt beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bovendien zijn wij net als elke organisatie gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 door de Autoriteit Persoonsgegevens wordt gehandhaafd. De AVG stelt regels voor de omgang met persoonsgegevens.

Het uitgangspunt van de wet is dat de privacy leidend is en dat organisaties verantwoordelijk zijn voor de juiste omgang met privacy rechten. Leerling gegevens zijn uiteraard ook persoonsgegevens. Vaak bevatten leerling gegevens gevoelige informatie zoals over gezondheid, gedrag, godsdienst, seksuele voorkeur of over de thuissituatie. Deze gevoelige gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. Die mogen alleen worden vastgelegd als dat strikt noodzakelijk is.

De scholen van Optimus gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en zijn transparant naar ouders, leerlingen en medewerkers over welke persoonsgegevens ze op welke wijze verwerken en welke rechten ouders, leerlingen en medewerkers daarbij hebben. Rechthebbenden hebben altijd de mogelijkheid inzicht te krijgen in welke gegevens we op welke manier vastleggen. Een ding staat vast: Optimus is gedreven om de privacy van leerlingen en medewerkers goed te beschermen.



**Algemene
Verordening
Gegevensbescherming**

5.4 Een veilig schoolklimaat

Elke basisschool moet kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen. Dit lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen, dat er kinderen zijn, die zich op school niet veilig voelen en soms ook worden lastig gevallen. Ieder jaar wordt binnen WMK een vragenlijst ingevuld door de leerlingen over sociale veiligheid. Deze wordt door het team geanalyseerd en daar waar nodig actie ondernomen.

De overheid en de scholen hechten grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen school. Campagnes zoals 'De veilige school' benadrukken dat vooral pesten, discriminatie, fysiek geweld en seksuele intimidatie op school niet thuis horen.

Scholen zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld. Ook binnen OPTIMUS primair onderwijs hebben we een dergelijke klachtenregeling. De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op het gebied van machtsmisbruik: Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.

Overige klachten kunnen gaan over: Begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen.

Klachten op het gebied van machtsmisbruik.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersonen bij ons op school zijn: juf Marike en juf Kristel. Onze pest coördinator is juf Laura. Zij zijn aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders als spreekbuis van de kinderen. Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. Zij zijn tevens pest coördinator.

De interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Desgewenst kan er ook rechtstreeks contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen.

Landelijke klachtencommissie / Geschillen- en bezwarencommissies (GCBO).

Ouders en leerlingen, schoolbesturen en medewerkers kunnen bij de GCBO terecht voor de onafhankelijke en deskundige behandeling van alle geschillen binnen het onderwijs.

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Hierover kunt u praten met de vertrouwenspersoon van onze school.

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten. Onderstaand de adresgegevens:

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Telefoonnummer: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) / E-mailadres: info@gcbo.nl



GESCHILLEN
COMMISSIES
BIJZONDER
ONDERWIJS

5 De ontwikkelingen binnen het onderwijs

5.4 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onderwijs is altijd in beweging. Onze maatschappij verandert voortdurend met als gevolg, dat ook de inhoud van het onderwijs steeds wordt aangepast. Wij bekijken elk jaar opnieuw óf en hoe wij kunnen inspelen op deze veranderingen.

Regelmatig lichten wij de op school gebruikte methodes en spel- en ontwikkelingsmaterialen door. Dit gebeurt op basis van een meerjarenplanning. Zodoende is er permanent sprake van vernieuwing van leermethodes. Dit heeft als voordeel dat wij als school steeds kunnen werken met moderne methodes.

Het komende jaar gaan we intensief verder met het ontwikkelen van een visie op onze school, met lesson study met het rekenonderwijs en het leesonderwijs. Deze ontwikkelingen zijn vastgelegd in het jaarplan. Veel aandacht gaat ook uit naar computeronderwijs. Onze leerkrachten zijn in het bezit van deelcertificaten van het digitale rijbewijs en kunnen zo in alle groepen het gebruik van de computer als leermiddel bij diverse vakken beter ondersteunen en stimuleren.

5.2 Kwaliteitscyclus

Binnen Optimus is het in kaart brengen van de kwaliteit van de school een van de speerpunten u wordt de komende jaren op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. De onderwijsinspectie vraagt met de nodige regelmaat gegevens via internet aan te leveren. Aan de hand van een aantal onderzoeksvragen volgt de inspectie de schoolontwikkeling. De criteria zijn in een twaalftal domeinen onderverdeeld. Deze gegevens worden als kapstok gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te bewaken. Door zelf jaarlijks een aantal van de domeinen te onderzoeken en aan de hand van de resultaten actie te ondernemen, werken we op verantwoorde wijze aan de kwaliteitscyclus. Bij een aantal van deze domeinen vragen we om de mening van ouders, leerlingen, medezeggenschapsraad en ouderraad. We houden u op de hoogte via de website en informatieavonden.

5.3 Stagiaires

Wij bieden studenten van de HAN in Nijmegen de gelegenheid stage te lopen. Zij kunnen in verschillende groepen les geven om zodoende de nodige ervaring op te doen.

Wij zijn opleidingschool en hebben in de persoon van **Bart** een eigen opleider die de studenten begeleidt in samenspraak met de mentor.



5.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Op het einde van de basisschool moet een keuze worden gemaakt: welk type voortgezet onderwijs is het meest geschikt?

Het schooladvies

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. Op Sint Jozef wordt dit advies samengesteld door de leerkracht van groep 7-8. Zij wordt hierin bijgestaan door de intern begeleider en de directeur.

Aan het eind van groep 7 worden er in een gesprek met ouders, kind, leerkracht van groep 7-8 en de directeur of intern begeleider de verwachtingen uitgesproken van zowel ouders als school. Iedere leerling wordt besproken.

In groep 8 doet de leerkracht een voorstel voor een bepaald advies waarbij naast de schoolresultaten ook rekening gehouden wordt met de belangstelling en de inzet, de zelfstandigheid en de sociaal emotionele ontwikkeling van ieder kind.

In overleg wordt zo het definitieve advies bepaald.

Het schooladvies is een onafhankelijk advies en is voor de cito-uitslag bekend. Dit advies wordt mondeling met de ouders en de kinderen besproken door de leerkracht van groep 7-8 en de directeur.

De centrale eindtoets

Met deze landelijke toets worden de kennis, het inzicht en de toepassingsvaardigheid van de leerlingen onderzocht. De bedoeling hiervan is onder andere meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van onderwijs die het meest geschikt is voor de kinderen.

Om u een beeld te geven van de resultaten van ons werk gedurende de afgelopen drie jaar vermelden we de standaardscores van de landelijke CITO eindtoets. Hierbij willen we nadrukkelijk aantekenen dat in deze CITO eindtoets alleen de onderdelen taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie wordt gemeten.

	Behaalde schoolscore	landelijk gemiddelde
2017	532,6	535,1
2018	540,7	534,9
2019	539,7	534,9



Uitstroom schoolverlaters

In de onderstaande tabel ziet u de geadviseerde uitstroom naar de verschillende vormen van het voortgezet onderwijs.

	Vwo	havo/v	havo	vmbo t/h	vmbo t	vmbo k	vmbo b	pro
2017		5		3	3			
2018	2	5	2	2	1	1		
2019	1	5	1		2	3	2	
2020								

6 Contacten met de ouders

De school streeft naar een optimaal contact met de ouders. Daarnaast proberen wij de ouders nauw te betrekken bij de school. Wij vinden het belangrijk dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen. Dit proberen wij op verschillende manieren te bereiken. Door mondelinge en schriftelijke informatie, contacten over individuele kinderen, ouders die bij activiteiten helpen, ouders die op school klussen, ouders die als lid van de medezeggenschapsraad

6.1 Informatievoorziening aan ouders

Schoolgids

Deze schoolgids staat op de website aan het begin ieder schooljaar. Er staat allerlei informatie in die u in de loop van het schooljaar nog eens na kunt lezen.



Website

In dit informatiebulletin staat actueel schoolnieuws. Om op de hoogte te blijven is het belangrijk dat ouders het nieuws op de site goed lezen. De werkgroep toekomst school gaat een mogelijk nieuwe inrichting bespreken.

Parro app

Hierin wordt u op de hoogte gehouden van de actuele activiteiten in de groep van uw kind.

Oudergesprekken

In week 2 van het schooljaar starten we met zogenoemd startgesprek. De bedoeling is om heldere afspraken te maken en uit te spreken wat de school en ouders van elkaar verwachten.

We hanteren hierbij drie pijlers: Gelijkwaardigheid
 Samen verantwoordelijk
 Verantwoordelijk voor elkaar

Niet de school bepaalt hoe het gesprek eruit ziet, maar de leerkracht en de ouders zijn hiervoor samen verantwoordelijk. Gezien de aard van het startgesprek is het belangrijk dat de leerling erbij aanwezig is.

Voortgangsgesprekken

Dit zijn gesprekken waar met ouders de voortgang in de ontwikkeling van hun kind besproken wordt. Deze afspraak wordt gemaakt bij het startgesprek.

Facultatieve gesprekken

Dit zijn gesprekken waarbij zowel de ouders als de leerkracht het initiatief toe kan nemen.

Rapport gesprekken

Tweemaal per jaar zijn er gesprekken over de vorderingen van uw kind..

De ouders kunnen zich digitaal aanmelden. In deze gesprekken wordt er voornamelijk gesproken over het welbevinden van uw kind en de leerresultaten.

In de jaarplanning zijn de weken vastgelegd waarin deze gesprekken plaats vinden.

Wanneer u een leerkracht wenst te spreken, is dit altijd mogelijk vanaf 15.30 uur. Omdat er regelmatig vergaderingen zijn gepland, is het zowel voor de leerkracht als voor de ouder(s) prettig als er eerst even een afspraak wordt gemaakt. Gesprekken vóór aanvang van de school proberen we om praktische redenen zoveel mogelijk te voorkomen.

In dringende gevallen kan hiervan natuurlijk worden afgeweken. Ook wanneer u de directeur of de intern begeleider wenst te spreken, is het aan te bevelen om eerst even een afspraak te maken, omdat hij/zij niet altijd op school aanwezig kan zijn.

6.2 Medezeggenschapsraad

Elke school moet een medezeggenschapsraad hebben. De medezeggenschapsraad is het vertegenwoordigende orgaan met wettelijke bevoegdheden en bestaat uit twee geledingen, namelijk een ouder- en een personeelsdeel. Op onze school zijn er van ieder deel twee afgevaardigden. Uit deze vier personen wordt een voorzitter en een secretaris gekozen.

De medezeggenschapsraad heeft twee soorten bevoegdheden: een algemene en een bijzondere. De algemene bevoegdheid is het recht op informatie en overleg. De raad of een deel ervan kan hierom vragen.

Als bijzondere bevoegdheid heeft de medezeggenschapsraad advies- en instemmingsrecht. Instemming moet gegeven worden over alle zaken die voor de medezeggenschapsraad van wezenlijk belang zijn. Het ouderdeel moet bijvoorbeeld instemmen met de voorzieningen voor leerlingen. Ook hebben zij instemmingsrecht bij de gevolgen die een fusie van de school met een andere school heeft voor ouders en leerlingen. Daarnaast mogen zij adviseren over onder meer de nascholing van personeel.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Omdat onze stichting meer dan één school onder zijn hoede heeft is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld, die uitsluitend zaken bespreekt die van gemeenschappelijk belang zijn voor de betrokken scholen. Door de omvang van de stichting heeft niet iedere school een afvaardiging in de GMR. De vergaderingen zijn openbaar.

De GMR van Optimus bestaat in de ideale situatie uit 14 leden waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij OPTIMUS primair onderwijs aangesloten school. De GMR vergadert we 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van de centrale directie aanwezig.

Een GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Met 'bovenschools' wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen.

6.3 Ouderraad

De belangrijkste taak van de ouderraad is het activiteiten organiseren zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen.

De ouderbijdrage

Van de ouderbijdrage worden de onkosten betaald die worden gemaakt bij activiteiten.

Wanneer er in de loop van het schooljaar bij andere activiteiten onkosten worden gemaakt, vindt bekostiging hiervan eveneens plaats uit de ouderbijdrage.

Kortom: alle activiteiten die door de school worden georganiseerd in de loop van het schooljaar worden bekostigd uit deze (vrijwillige) bijdrage. U krijgt in het begin van het nieuwe schooljaar nadere informatie en een verzoek om de ouderbijdrage te betalen.



6.4 De leerkrachten

Het team bestaat uit 10 leerkrachten en vijf onderwijsassistentes. De teamleden hebben als belangrijkste taak de kinderen zo optimaal mogelijk te (bege)leiden. Een deel van de leerkrachten werkt parttime. Dit houdt in, dat groepen twee leerkrachten kunnen hebben. Er vindt dan geregeld overleg plaats tussen de leerkrachten over zaken die de groep betreffen.

Als school streven we er naar het aantal leerkrachten voor een groep zo beperkt mogelijk te houden. Om de rust en de regelmaat in een groep te bevorderen is dat belangrijk.

Het is noodzakelijk dat leerkrachten regelmatig deelnemen aan cursussen, omdat de vernieuwingen in het onderwijs elkaar in snel tempo opvolgen. Deze scholing wordt gevolgd op basis van behoeften vanuit de school én op basis van persoonlijke interesse. Hiertoe wordt jaarlijks of over van meerdere jaren een (na)scholingsplan opgesteld, waarin wordt opgenomen wie op welk tijdstip een cursus volgt.

Naast het volgen van scholing zoals hierboven is omschreven, wordt van elke leerkracht verwacht, dat hij/zij zich regelmatig op de hoogte stelt van de ontwikkelingen binnen het (basis)onderwijs.

Groep	groepsleerkracht	werkdagen
Groep 1-4	Juf Kristel Juf Cleo	maandag t/m vrijdag maandag t/m vrijdag
Groep 5-8	Juf Sophie Juf Anouk	maandag t/m vrijdag maandag t/m vrijdag
Schakelklas onderbouw		
Schakelklas middenbouw	juf Gerda Juf Helma	maandag/dinsdag/woensdag donderdag/vrijdag
Schakelklas bovenbouw	juf Renate Juf Marike	maandag/dinsdag dinsdag t/m vrijdag
Laura Kuijpers	intern begeleider	

Extra ondersteuning in de schakelklas: juf Aukje, juf Annette, juf Lieke, en juf Janneke.

7. Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen hetzelfde. We werken met een vijf gelijke dagen model d.w.z. op alle dagen van half negen tot twee met een ochtendpauze van een kwartier en een middagpauze van een half uur.

7.1 Vakanties

Aan het einde van het schooljaar krijgen ouders via de mail het nieuwe vakantierooster.

Gedeeltelijk is de school verplicht het landelijke advies te volgen (bijvoorbeeld wat betreft de zomervakantie), gedeeltelijk is de school vrij in de keuze van vakantiedagen.

Wij verwachten van u dat u zich, bij het plannen en boeken van vakanties, zoveel mogelijk conformeert aan dit rooster. Informatie over regels ten aanzien van vrije dagen buiten de vakanties om vindt u in de volgende paragraaf.

7.2 Verlofregelingen voor kinderen

Leerplicht en verlofregeling

Een kind van 4 jaar is nog niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Een kind van 5 jaar mag hooguit 5 uur per week vrij krijgen. In het belang van een soepele ontwikkelingslijn van uw kind, is het wel verstandig om het kind zo min mogelijk thuis te houden. Zodra een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig.

Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind zo onbelemmerd mogelijk te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen ook zoveel mogelijk van het onderwijs kunnen volgen. Vanwege bepaalde redenen kan het voorkomen dat uw kind de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u het verzuim van school zoveel mogelijk wilt beperken, m.a.w. als u bijvoorbeeld een bezoek aan de oogarts buiten schooltijd kunt plannen, dat dan ook te doen. U wilt immers met ons dat het onderwijs aan uw kind zo min mogelijk onderbroken wordt. Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat bij de directie van de school aan te vragen. Extra verlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden.

Verlofregeling

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie-)verlof.

Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Dit wordt echter alleen in zeer bijzondere gevallen verleend (gewichtige omstandigheden).

Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtconsulent van de gemeente.

Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

In gevallen, waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar!). Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de schoolleiding.

De aanvraag voor verlof dient ruim van tevoren (minimaal 2 maanden) te worden ingediend;
Let erop, dat schoolvakanties vanwege vakantiespreiding elk jaar op een ander tijdstip beginnen;
Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet mogelijk;
Verlof, dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).

Voorbeelden van geen gewichtige omstandigheden zijn o.a.:

- het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben;
- het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
- een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.

Verzoeken voor verlof dienen altijd schriftelijk te worden ingediend.

Een uitgebreide regelgeving omtrent het verlof ligt bij de directeur ter inzage.



8 Extra informatie

Abonnementen

Aan het begin van het schooljaar kunt u uw kind via de school abonneren op diverse jeugdbladen.

Stichting Katholiek Primair Onderwijs OPTIMUS

Vestigingsadres: Stoofweg 2
5361 HZ Grave
Telefoon: 0485 31 89 10

Medezeggenschapsraad

Lid: Hein Hendriks
Lid: Joyce Engelen
Lid: juf Kristel
Lid: juf Marike

Ouderraad

Voorzitter: vacant
Secretaris: vacant
Penningmeester: Linda

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: (0800) 80 51 (gratis)

Of via www.kennisnet.nl

Besmettelijke kinderziekten

Af en toe kunnen er besmettelijke kinderziekten heersen op school. Stel ons op de hoogte, zodra de huisarts de diagnose gesteld heeft. Wij kunnen dan bij de ingang en bij de groepen informatie aan de andere ouders verstrekken.

Calamiteitenplan

Het schoolteam heeft een noodplan opgesteld voor eventuele calamiteiten, dat alleen kan werken als iedereen (kinderen, team, directie en ouders) deze noodprocedure correct uitvoert.

In geval van een calamiteit in of bij de school vragen we u de volgende regels in acht te nemen:

Kinderen mogen pas naar huis als de leerkrachten dit aangeven. Leerkrachten controleren aan de hand van hun klassenlijst of alle kinderen present zijn.

Mocht u tijdens een calamiteit op school aanwezig zijn, stoor dan de leerkrachten niet bij het uitvoeren van hun taken. Houd altijd de inritten en ingangen van school vrij.

Neem geen contact op met school. We nemen geen tijd om informatie te verstrekken. De telefoonlijn moet vrij blijven voor hulpverleners. Opvang van kinderen heeft prioriteit.

Kom niet naar school. Uw kind wordt in eerste instantie naar de parkeerplaats gebracht.

Hierna worden de kinderen in Het Trefpunt opgevangen, waar ze kunnen worden opgehaald.

Neem nooit uw kind of andere kinderen mee naar huis zonder de leerkracht te informeren!

Wij hopen uiteraard dat we dit plan nooit hoeven uit te voeren. Wij rekenen op uw medewerking als zich een gevaarlijke situatie mocht voordoen.

De genoemde procedure hanteren we bij een calamiteit binnen het schoolgebouw.

Mocht u naar aanleiding van deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met onze Bedrijfshulpverleners (BHV): juf Will, meneer Eric en juf Kristel

Gevonden voorwerpen

De kinderen vergeten geregeld dingen mee naar huis te nemen. Denk daarbij aan jassen, handschoenen, bekers, broodtrommels of gymnastiekspullen. Deze spullen bewaren we op school.



Hoofdluis

De laatste jaren komt hoofdluis weer vaker voor. Wij adviseren u hierop bij uw kinderen attent te zijn, met name in het najaar en de winter.

Elke eerste week na een vakantie worden alle kinderen en leerkrachten gecontroleerd op hoofdluis.

Als u bij uw kind hoofdluis aantreft wilt u dan direct de school inlichten? Wij kunnen dan verdere maatregelen nemen.

Hoe te behandelen staat op de website. Het behandelen is en blijft de verantwoordelijkheid van ouders.



Waarvoor is het maatschappelijk werk op school?

Het kan gebeuren dat uw kind/de leerling niet lekker in zijn vel zit, b.v.: onzeker is, er niet bij hoort op school of iets vervelends heeft meegemaakt. Of uw kind / leerling zit in de knoop met leeftijdgenoten of leerkrachten.

Het kan ook zijn dat u niet goed meer weet, hoe u met het gedrag van uw kind moet omgaan en het contact met uw kind wil verbeteren. Of de leerkracht krijgt signalen en denkt dat de inzet van maatschappelijk werk zinvol kan zijn.

Natuurlijk kunt u in gesprek met uw kind/de leerling zelf veel doen, maar soms kan het prettig zijn dat iemand met u meedenkt en samen met u zoekt naar een passende oplossing.

Dit zijn allemaal redenen waarom een leerling baat bij gesprekken zou kunnen hebben bij het maatschappelijk werk. Deze kan samen met de ouders, de leerling en leerkracht de situatie inzichtelijk en bespreekbaar maken.

Werkwijze

Via de intern begeleider van de school kan de leerling worden aangemeld.

Zij zijn in het bezit van het aanmeldformulier.

Hulp is gratis, het kan onder schooltijd en de maatschappelijk werker heeft beroepsgeheim.



de eerste stap
kinderopvang

Spelen en ontspannen bij de buitenschoolse opvang

'De eerste stap' biedt buitenschoolse opvang voor onder andere basisschool st Jozef. Er is een prettige en open samenwerking met de school .

Je kind kan voor en na schooltijd terecht op de BSO, in de vakanties en tijdens studiedagen zelfs de hele dag. Alles wat we doen bij 'de eerste stap' is erop gericht om aan te sluiten bij de ontwikkeling van je kind. Dat geldt ook voor de activiteiten op de BSO. Kinderen worden uitgedaagd om deel te nemen aan verschillende activiteiten: creatief, technisch, sportief, cultureel, culinair en natuur. Je kind is vrij om deel te nemen!

Het opvangen van schoolkinderen heeft een eigen karakter. Ontspanning en gezelligheid zijn namelijk net zo belangrijk als ontdekken en doen. Vrije tijd en activiteit moeten in evenwicht zijn. Wij zorgen voor die balans.

Heb jij buitenschoolse opvang nodig voor je kind(eren) en wil je meer weten over de mogelijkheden bij 'de eerste stap'? Op onze [website \(klik hier\)](#) vind je hier uitgebreide informatie over.

Je kunt natuurlijk ook contact opnemen met onze afdeling Klantcontact. Zij staan je graag te woord. Zij zijn te bereiken via [024-6488388](tel:024-6488388) of via ouderportaal@deeerstestap.nl

Wie weet tot ziens !



de eerste stap
buitenschoolse opvang